

Lombardia Plus — Linea Alta formazione cultura  
“L’innovazione nei mestieri del patrimonio culturale”

# “Operatore di biblioteca e catalogazione”

## Destinatari

max. 12 partecipanti

## Requisiti di accesso

- Almeno 18 anni compiuti alla data di avvio del percorso
- In possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma professionale conseguito in esito ai percorsi quadriennali di lefp
  - Diploma di istruzione secondaria superiore
- Residenti o domiciliati in Regione Lombardia
- In stato di disoccupazione (ai sensi dell'art. 19, co.1, del D.Lgs. 150/2015 e dell'art.4, co.15-quater del DL 4/2019 convertito con modificazioni della Legge 26/2019)

## Descrizione

L'Operatore tecnico dei servizi di biblioteca è una figura professionale che, in base a una specifica preparazione teorica e pratica, recupera, organizza, produce e diffonde informazioni per valorizzare il libro e ogni nuovo strumento informativo cartaceo e multimediale. La figura professionale risponde alle esigenze di informazione continua, istruzione e crescita culturale della comunità. Opera all'interno delle biblioteche curando tutte le funzioni di base necessarie per la gestione dei servizi e collabora con le istituzioni sociali e culturali presenti sul territorio.

## Durata del corso

950 ore totali comprensive di 200 ore di tirocinio curriculare

## Quota di iscrizione

Il corso è gratuito per i partecipanti in possesso dei requisiti sopraelencati

## Avvio

Ottobre 2022

## Sede di svolgimento

Cr.Forma Azienda Speciale della Provincia di Cremona, Via Cesari, 7 — Cremona

### Ammissione al Corso

L'ammissione al corso sarà comunicata dalla Commissione incaricata di verificare il possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui pervenissero a Cr.Forma più 10 richieste di ammissione, sarà effettuata apposita selezione, finalizzata a verificare la motivazione alla partecipazione tramite colloquio individuale

### Esame

Al termine del percorso formativo è prevista una prova di accertamento finale che consentirà il rilascio dell'attestato di competenze regionale.

### Modalità di iscrizione al Corso

La domanda di iscrizione al Corso, completa di Curriculum vitae in formato europeo, copia della carta d'identità e autocertificazione, dovrà pervenire debitamente compilata e sottoscritta a Cr.Forma con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo della sede legale di Cr.Forma - Via Cesari, 7 — Cremona — (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì dalle 8.00 alle 13.00).
- **invio a mezzo posta indirizzata a Cr.Forma** — Azienda Speciale della Provincia di Cremona - Ufficio Protocollo - Via Cesari, 7 — 26100 Cremona
- **invio a mezzo di P.E.C.**, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo P.E.C.: crforma@pec.it. Si ricorda che non è possibile utilizzare la posta certificata CEC PAC (gov.it) per le comunicazioni a Cr.Forma.

La modulistica è scaricabile dal sito [www.scuoladirestaurocrforma.it](http://www.scuoladirestaurocrforma.it)

Per informazioni - Tel. 0372/403441 - 445 - E-mail: [segreteriarestauro@crforma.it](mailto:segreteriarestauro@crforma.it)

## Programma

### Il quadro giuridico — 90 ore

- Elementi di diritto amministrativo per la gestione dei servizi culturali
- Elementi di diritto dei beni culturali (codice dei beni culturali e del paesaggio)
- Reti bibliotecarie, coprogettazione esternalizzazione ed il modo delle cooperative

### La gestione della biblioteca — 300 ore

- biblioteconomia: dall'iter del libro alla gestione e allo sviluppo delle collezioni
- il mercato editoriale (produzione editoriale e target di riferimento)
- biblioteconomia: servizi di informazione all'utenza e reference
- i software di gestione della biblioteca in utilizzo sul territorio: Clavis NG e opac
- lettura digitale e risorse digitali: conoscerle, utilizzarle, promuoverle
- l'organizzazione dei servizi e degli spazi in biblioteca

### Catalogazione — 150 ore

- elementi di catalogazione
- il protocollo di scelte catalografiche della RBBC
- utilizzo dei software di catalogazione con esercitazioni pratiche
- utilizzo dell'opac con esercitazioni pratiche

### Gestione dell'utenza e promozione dei servizi — 120 ore

- elementi di comunicazione e grafica
- utilizzo consapevole della comunicazione digitale (sociale networking)
- organizzare attività culturali in biblioteca (laboratori, rassegne, promozione alla lettura)

### Progettazione e valutazione dei servizi — 40 ore

- L'utilizzo delle statistiche e la rilevazione dell'andamento dei servizi offerti
- Programmazione e sviluppo dei servizi

### Progettazione culturale — 40 ore

- Migliorare i servizi tramite attività di fundresing culturale (bandi, sponsorizzazioni, ingaggio della comunità)

### Tirocinio — 200 ore